

福建省水利厅办公室

闽水办函〔2021〕6号

福建省水利厅办公室 关于印发2021年政务公开 重点工作任务分工方案的通知

厅机关各处室：

根据省政府办公厅印发的《2021年全省政务公开工作主要任务分解表》，我办结合实际制订了《福建省水利厅2021年政务公开重点工作任务分工方案》，现印发你们，请认真贯彻落实。

福建省水利厅办公室

2021年6月21日

（此件主动公开）

抄送：省水利信息中心。

福建省水利厅 2021 年政务公开重点工作任务分工方案

工作任务		具体要求	责任处室
一、紧扣“十四五”开好局起好步深化政务公开	(一)做好市场规则标准和监管执法信息公开	1 加强市场规则标准公开。全面落实“全国一张清单”管理模式，密切跟踪全国统一的市场准入负面清单动态调整情况，及时做好宣传。	政法与审批处 建设处 等相关处室
		2 及时公开建设高标准市场体系行动方案的落实举措。	建设处 等相关处室
		3 加强监管执法信息公开。加强反垄断与反不正当竞争执法信息公开工作，一视同仁公正监管，营造诚信守法的市场环境，有效维护人民群众利益。	监督处
	(二)做好财政信息公开	4 稳步扩大预决算公开范围。推进部门预算、决算及相关报表公开。	计财处
		5 加大惠民惠农政策和资金发放信息公开力度。做好惠民惠农资金发放信息公开工作。	
	(三)做好常态化疫情防控信息公开	6 加强新冠肺炎疫情防控相关信息发布的及时性针对性，提高发布规范化水平。	办公室
二、紧扣宏观政策落地见效深化政务公开	(一)持续加强重大政策发布解读	7 以扎实做好“六稳”工作、全面落实“六保”任务以及统筹抓好“五促一保一防一控”工作为重点，做好政策解读发布工作。	办公室 各相关处室
		8 做好部门门户网站政策文件解读发布工作。按照《福建省人民政府办公厅关于进一步加强省政府门户网站政策文件解读发布工作的通知》（闽政办函〔2021〕20号）要求，明确解读责任，落实解读机制，对政策文件做到应解读、尽解读。解读方案、解读材料与政策文件同步组织、同步审签、同步部署，有效引导预期，为实现今年经济社会发展主要预期目标营造良好氛围。	

工作任务		具体要求	责任处室	
二、紧扣宏观政策落地见效深化政务公开	(二)不断改进政策解读工作方式	9	加强政策咨询服务。畅通政策咨询渠道，用好“政企直通车”“12345 热线”等平台，积极解答政策执行机关和企业、群众的咨询。	办公室 信息中心 各相关处室
		10	创新解读形式。善于运用图表、动画、音频、视频、H5 等形式开展解读，加快形成各地区各部门协同联动、对接共享的政策问答体系，增强政策解读效果。	
		11	积极采取新闻发布会形式做好重要政策文件的解读发布工作。	
		12	提升解读工作质量。注重对政策背景、出台目的、重要举措等方面的实质性解读，避免简单精简或摘抄政策文件，增强解读针对性，使用深入浅出、通俗易懂的语言，让群众能接受、广知晓、会运用、多受益。	
	(三)切实增强回应关切效果	13	加强舆情回应台账管理。紧紧围绕政务舆情背后的实际问题，以解决问题的具体举措实质性回应社会关切。认真核查已作出的承诺落实及公开情况，切实维护政府公信力。	办公室
		14	及时了解掌握政策执行效果。通过网上调研等方式，了解掌握社会公众对政策执行效果的反馈与评价，主动回应存在的共性问题，助力政策完善。	
		15	密切关注、及时回应重点舆情。	
三、紧扣强基础抓基层深化政务公开	(一)做好政务信息管理工作	16	及时更新本机关网站行政法规文本。用好行政法规集中统一公开成果，对照中国政府法制信息网行政法规库公布的行政法规国家正式版本，更新本机关网站上的行政法规文本。	政法与审批处
		17	系统梳理本机关规范性文件。梳理本机关制发的现行有效规范性文件，按照“放管服”改革要求及时立改废，集中统一对外公开并动态更新，有效解决底数不清问题。	政法与审批处 办公室 各相关处室

工作任务		具体要求	责任处室	
三、紧扣强基础抓基层深化政务公开	(二)完善政务公开平台	18	推行政府网站集约化建设。配合省政府推动公开、互动、服务融合发展，推动更多政务服务事项网上办、掌上办、一次办，实现一网通查、一网通答、一网通办、一网通管。	办公室 信息中心 各相关处室
		19	健全政务新媒体监管机制。针对政务新媒体建设一哄而上、重复建设、“娱乐化”“空壳”等问题有序开展清理整合。	办公室
		20	政府信息公开专栏建设情况自查。政府信息公开专栏应完成规范化改造，统一名称和格式，实现法定内容全部公开到位。	办公室 信息中心
	(三)推进基层政务公开标准化规范化	21	及时完善基层政务公开省级标准指引。跟踪水利部相关基层政务公开标准指引出台和调整完善情况，发布（修订）对应省级标准指引。	办公室
四、紧扣政府信息公开条例实施深化政务公开	(一)提高依申请公开工作质量	22	完善政府信息公开申请办理工作机制。切实转变观念，强化服务理念，把依申请公开作为服务人民群众生产生活、支持市场主体创业创新的重要方式，畅通线上、线下申请渠道，完善政府公开申请登记、审核、办理、答复归档等办理制度，更好满足申请人对政府信息的个性化合理需求。	办公室 各相关处室
		23	提升答复文书规范化水平。加强业务培训和案例指导，规范答复文书格式，增强答复的针对性。	
		24	依法落实信息处理费有关规定。正确适用《政府信息公开信息处理费管理办法》和省财政厅《关于做好政府信息公开信息处理费收入收缴管理有关事项的通知》（闽财非税函〔2021〕1号），严格依照规定的标准、程序、方式计收信息处理费。	
	(二)加强配套制度建设	25	跟踪落实公共企事业单位信息公开制度。履行主管部门职责，跟踪本领域企事业单位信息公开规定，优化公共服务。	办公室 信息中心
26	规范政府信息公开工作年度报告编制发布工作。跟踪落实全国政府信息公开工作年度报告格式修订情况，依法依规做好年度报告编制发布工作。			